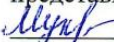



Согласовано:
Совет родителей (законных
представителей):

 Мукатова А.А.

Согласовано:

Совет обучающихся:
 Логвинов А.О.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ

с.Новоалександровка:
Н.В.Бирюкова

Приказ №361 от 01.09.2022г.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Новоалександровка
имени Героя Советского Союза Фёдора Дмитриевича Глухова
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области**

**Положение
о порядке обеспечения
дополнительным питанием
обучающихся 1-4 классов
в части предоставления
бесплатного молока**

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №1 от 31.08.2022г.

Положение

о порядке обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов в части предоставления бесплатного молока

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Новоалександровка имени Героя Советского Союза Фёдора Дмитриевича Глухова Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее – МБОУ СОШ с.Новоалександровка) в части предоставления бесплатного молока.

1.2. Средства, выделенные на обеспечение дополнительным питанием в части бесплатного предоставления молока обучающимся 1-4 классов, расходуются учреждением на основе договоров, заключенных с организацией занимающейся предоставлением питания обучающимся МБОУ СОШ с.Новоалександровка в пределах выделенных на эти цели средств областного бюджета, в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепции национальной программы «Школьное молоко»;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
- Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);

1.4. Основными задачами при организации дополнительного питания обучающихся 1-4 классов МБОУ СОШ с. Новоалександровка являются:

- Обеспечение обучающихся молоком, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями, принципами рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность молочных продуктов, используемых в питании;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.Порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся в части предоставления бесплатного молока

2.1. Молоком обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов МБОУ СОШ с.Новоалександровка.

2.2. Основанием для обеспечения обучающихся дополнительным питанием в части предоставления бесплатного молока является заявление родителей (законных представителей) (приложение №1)

2.3. Основанием для прекращения обеспечения дополнительным питанием в части предоставления бесплатного молока обучающихся является:

- Отчисление обучающегося из МБОУ СОШ с.Новоалександровка;
- Заявление родителей (законных представителей) обучающихся (приложение№2)

2.4. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного молока и (или) об отказе предоставления бесплатного молока хранятся в школе.

2.5. Обеспечение бесплатным молоком обучающихся прекращается со дня отчисления его из МБОУ СОШ с.Новоалександровка, либо со дня, следующего за днём подачи заявления родителей (законных представителей).

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся директором школы издаётся приказ об обеспечении дополнительным питанием в части предоставления бесплатного молока. В случае отчисления обучающегося из МБОУ СОШ с.Новоалександровка или заявления родителей (законных представителей) обучающихся об отказе обеспечения дополнительным питанием в части предоставления бесплатного молока, издаётся приказ о прекращении обеспечения бесплатным молоком.

2.7. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объёмом 200мл. на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

2.8. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25С. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке. Хранение молока осуществляется в помещениях пищеблока школы.

2.9. Обеспечение молоком осуществляется в течение учебного года один раз в день только в дни посещения обучающимся школы, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни, а также во время отсутствия обучающегося по причине болезни или иным удовлетворительным причинам.

2.10. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся, но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимися в отдельный приём пищи.

2.11. Количество дней (в месяц, год) обеспечения бесплатным молоком определяется с учётом фактического графика учебного процесса.

2.12. Бесплатное предоставление молока производится в соответствии с графиком выдачи классными руководителями молока обучающимся, составляемому с учётом интервала между приёмами пищи в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.13. Замена выдачи молока денежной компенсацией, либо на иные продукты питания не допускается.

2.14. Молоко в индивидуальной упаковке выдаётся обучающимся и употребляется ими в столовой школы. Вынос молока из столовой запрещён.

3. Мероприятия по реализации задач по организации дополнительного питания обучающихся

3.1. Директор школы назначает приказом по школе ответственное лицо, отвечающее за приём молока от организации, осуществляющей питание обучающихся МБОУ СОШ с.Новоалександровка и выдачу его классным руководителям, за корректировку заявки на получение молока.

3.2. Факт выдачи молочной продукции классным руководителем фиксируется в журнале или в ведомости выдачи и подписывается классным руководителем (отметка о получении).

3.3. Классные руководители 1-4 классов:

- Получают молоко от ответственного лица;
- Выдают по одной пачке молока присутствующим обучающимся;
- Несут персональную ответственность за ведение отчётной документации и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на получение молока;
- Проводит разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока.

4.Формы отчётности

4.1. Отчётным документом, подтверждающим получение ребёнком дополнительного питания в части предоставления бесплатного молока является сводная ежемесячная ведомость учёта выдачи, которая ведётся в каждом классе классным руководителем (приложение №3).

4.2. Отчётным документом о выдаче молока классным руководителем является сводная ведомость установленной формы (приложение №4).

Приложение №1

Директору МБОУ СОШ
с.Новоалександровка им.Героя
Советского Союза Ф.Д.Глухова
Александрово-Гайского
муниципального района Саратовской
области Бирюковой Н.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (дочери)

(Ф.И.О. ребёнка)

обучающемуся _____ класса в дни посещения общеобразовательного учреждения молоко (молочную продукцию).

В случае отказа моего сына (дочери) от употребления молока (молочной продукции) обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом администрацию школы.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение №2

Директору МБОУ СОШ
с.Новоалександровка им.Героя
Советского Союза Ф.Д.Глухова
Александрово-Гайского
муниципального района Саратовской
области Бирюковой Н.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не предоставить моему сыну (дочери)

(Ф.И.О. ребёнка)

обучающемуся _____ класса в дни посещения общеобразовательного учреждения молоко (молочную продукцию).

В случае согласия моего сына (дочери) употреблять молоко (молочную продукцию) обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом администрацию школы.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(подпись родителя (законного представителя))

Сводная ведомость учёта выдачи молока ____ класса

за « _____ » 202__ г.

(месяц)

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Дата							

*В случае фактического присутствия обучающегося графа «Дата» не заполняется, в случае отсутствия обучающегося в данной графе ставится буква «н».

Классный руководитель: _____ / _____

Сводная ведомость выдачи молока обучающимся

**МБОУ СОШ с.Новоалександровка им.Героя Советского Союза Ф.Д.Глухова
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области**

Класс	Дата		Подпись классного руководителя
	Количество обучающихся получивших бесплатное МОЛОКО	Количество выданного молока	
1 класс			
2 класс			
3 класс			
4 класс			

Ответственный за выдачу молока: _____ / _____